

Република Србија

Предшколска установа „Сунце“

Бр. 30
Датум: 15.01.2020 год.

Број: 30

Датум: 15.01.2020. године

Куршумлија

На сонову члана 126.став 4. тачка 18. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18-др, зако и 10/19), чл.192.став 1. тачка1. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05,61/05,54/09,32/13,75/14,13/17,113/17 и 95/2018- аут. тумачење), члана 56. Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, број 87/2018), директор Предшколске установе „Сунце“ из Куршумлије доноси следеће

РЕШЕЊЕ

о одређивању лица за заштиту података о личности

1. Лице овлашћено за заштиту података личности је Гордана Стефановић, Секретар установе, улица Косанчић Ивана бр. 21, gordanas683@gmail.com, 064/8089277

2. Лице за заштиту података о личности има најмање обавезу да:

- информисе и даје мишљење руковооцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;

- прати примену одредби овог закона, других закона и интерних прописа руковооца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;

- даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са чланом 54. овог закона;

- сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења из члана 55. овог закона.

3. У извршавању својих обавеза лице за заштиту података о личности дужно је да посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.

3. За извршавање његових обавеза лицу ће бити обезбеђена неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање.

4. Лице за заштиту података личности је независно у извршавању његових обавеза.

5. Контакт податке лица за заштиту података личности објавити на интернет страници Установе и доставити их Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података личности одмах по доношењу овог решења.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:

Чланом 56. Закона предвиђено је да је Руковалац дужан одредити лице за заштиту података о личности ако се обрада врши од стране органа власти (у које спадају и јавне установе попут Вртића).

У складу са чланом 57. Закона, руковалац и обрађивач дужни су да благовремено и на одговарајући начин укључе лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности.

Руковалац и обрађивач дужни су да омогуће лицу за заштиту података о личности извршавање обавеза из члана 58. Закона на тај начин што му обезбеђују неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање.

Руковалац и обрађивач дужни су да обезбеде независност лица за заштиту података о личности у извршавању његових обавеза.

Руковалац или обрађивач не могу казнити лице за заштиту података о личности, нити раскинути радни однос, односно уговор са њим због извршавања обавеза из члана 58.

Закона.

За извршавање обавеза из члана 58. Закона лице за заштиту података о личности непосредно је одговорно руководиоцу руковооца или обрађивача.

Лица на које се подаци односе могу се обратити лицу за заштиту података о личности у вези са свим питањима која се односе на обраду својих податка о личности, као и у вези са остваривањем својих права прописаних овим законом.

Лице за заштиту података о личности дужно је да чува тајност, односно поверљивост података до којих је дошло у извршавању обавеза из члана 58. овог закона, у складу са

Законом.

Лице за заштиту података о личности може да обавља друге послове и извршава друге обавезе, а руковалац или обрађивач дужни су да обезбеде да извршавање других послова и обавеза не доведе лице за заштиту података о личности у сукоб интереса“.

С обзиром на све горе наведено, одлучено је као у диспозитиву решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Запослени против овог решења може да поднесе жалбу Управном одбору у року од 15 дана од дана достављања решења. Ако Управни одбор не одлучи о жалби у року од 15 дана, или ако запослени није задовољан другостепеном одлуком, може се поднети тужба надлежном суду у року од 30 дана од дана истека рока за доношење решења по жалби, односно од дана достављања решења.

Доставити:

1. Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података личности
2. запосленој
3. архиви

Предшколска установа „Сунце“

Директор

Марија Пећаранин



М. Пећаранин

*С. Јорданска
Училиште
17.01.2020 год*